

## UMOWA

Zawarta w dniu .....2010 roku w Czeladzi pomiędzy:  
Gminą Czeladź- Miejskim Zespołem Szkół  
z siedzibą w Czeladzi, ul. Szkolna 6  
reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - mgr Małgorzatę Świder

2. Główną księgową - Kornelię Bieniek

a:  
Panem/Panią ..... zam. w.....

przy ul..... telefon.....

zwanym dalej „Pracownikiem”

### § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za żywienie Pracownika

### § 2.

Pracownik będzie korzystał z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy MZS od godziny 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

### § 3.

1. Z tytułu żywienia Pracownik zobowiązuje się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości ..... zł, na co składa się opłata za posiłek powiększona o koszt jej przygotowania ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić, w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

### § 4.

Należność określona w §3. uzależniona jest od ilości dni obecności Pracownika na obiadach.

### § 5.

1. Łączna należność z tytułu żywienia Pracownika płatna jest z góry do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy **ING BANK ŚLĄSKI O/ CZELADŹ nr 98 1050 1269 1000 0022 7178 2076** gdzie za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto szkoły.

2. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustalona zostaje przez MZS w książeczkach obrazujących dokonywane wpłaty, do 5-ego dnia każdego miesiąca

### § 6.

Pracownik zobowiązany jest do przedłożenia w MZS ( intendent, nauczyciele świetlicy) najpóźniej do dnia 15-ego każdego miesiąca, dowodu wpłaty potwierdzającego wniesienie opłaty za kolejny miesiąc .

W przypadku braku przedstawienia dowodu w/w terminie, żywienie Pracownika w MZS ulega zawieszeniu do momentu wpływu pieniędzy na konto.

### § 7.

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 9<sup>00</sup> w danym dniu osobiście lub telefonicznie-**032 265 85 69**
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych nieobecności stołującego się
3. Zwrot opłat o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia pracownika. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwota podlega zwrotowi.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności pracownika w szkole, bądź zgłoszenia jej po godzinie 9<sup>00</sup> w dniu nieobecności opłaty nie pomniejsza się

### § 8.

Umowa zostaje zawarta na okres od.....r do dnia 31.12.2010r

### § 9.

. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia

§ 10.

W przypadku zwłoki Szkoła nalicza odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów od dnia 11-go miesiąca w którym powstało zadłużenie

§ 11.

W przypadku podpisania umowy na żywienie Pracownika w terminie po 10-tym danego miesiąca odsetki nie będą naliczane pod warunkiem wpływu pieniędzy na konto szkoły do końca miesiąca.

§ 12.

1. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby MZS
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy)
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13.

1. Pracownik może korzystać z żywienia w stołówce szkolnej od momentu oddania do intendenta wypełnionej i czytelnie podpisanej umowy.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ,po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

.....  
DYREKTOR SZKOŁY

.....  
PRACOWNIK