

## UMOWA

Zawarta w dniu .....2010 roku w Czeladzi pomiędzy:  
 Gminą Czeladź- Miejskim Zespołem Szkół  
 z siedzibą w Czeladzi, ul. Szkolna 6  
 reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - mgr Małgorzatę Świder

2. Główną księgową - Kornelię Bieniek

a:

Rodzicami ( prawnymi opiekunami ) dziecka (dzieci )

.....kl..... szkoła .....

..... kl..... szkoła.....

korzystającego z usług MZS w Czeladzi, zwanymi dalej „RODZICAMI”

1. Panem/Panią ..... zam. w.....

przy ul..... telefon.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer.....wydanym przez.....

2. Panem/Panią ..... zam. w.....

przy ul..... telefon.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer.....wydanym przez.....

o następującej treści

#### § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za żywienie dziecka Rodziców w MZS

#### § 2.

Dziecko Rodziców będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy MZS od godziny 12<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

#### § 3.

1. Z tytułu żywienia dziecka w MZS, Rodzice zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości .....

2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić, w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

#### § 4.

Należność określona w §3. uzależniona jest od ilości dni obecności dziecka na obiadach.

#### § 5.

1. Łączna należność z tytułu żywienia dziecka płatna jest do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy **ING BANK ŚLĄSKI O/ CZELADŹ nr 98 1050 1269 1000 0022 7178 2076** gdzie za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto szkoły.

2. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustalona zostaje przez MZS w książeczkach obrazujących dokonywane wpłaty, do 5-ego dnia każdego miesiąca

#### § 6.

Rodzice zobowiązani są do przedłożenia w MZS ( intendent, nauczyciele świetlicy) najpóźniej do dnia 15-ego każdego miesiąca, dowodu wpłaty potwierdzającego wniesienie opłaty za kolejny miesiąc ( książeczka ) .

W przypadku braku przedstawienia dowodu w/w terminie, żywienie dziecka w MZS ulega zawieszeniu do momentu wpływu pieniędzy na konto.

#### § 7.

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 9<sup>00</sup> w danym dniu osobiście lub telefonicznie-**032 265 85 69**

2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych nieobecności stołującego się
3. Zwrot opłat o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwota podlega zwrotowi.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, bądź zgłoszenia jej po godzinie 9<sup>00</sup> w dniu nieobecności opłaty nie pomniejsza się

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na okres od.....r do dnia 31.12.2010r

§ 9.

Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym bez powiadomienia strony co skutkuje skreśleniem dziecka z listy żywionych dzieci w przypadku użycia Procedury windykacji należności za posiłki w MZS (wezwanie do zapłaty przy zwłoce za okres równy bądź przekraczający 30 dni kalendarzowych) i braku wpłaty na konto należności w wyznaczonym ostatecznym terminie. Ponowne wpisanie dziecka na listę jest możliwe po podpisaniu kolejnej umowy. Szkoła jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzice nie przestrzegają obowiązków wynikających z umowy. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia

§ 10.

W przypadku zwłoki Szkoła nalicza odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów od dnia 11-go miesiąca w którym powstało zadłużenia

§ 11.

W przypadku podpisania umowy na żywienie Dziecka w terminie po 10-tym danego miesiąca odsetki nie będą naliczane pod warunkiem wpływu pieniędzy na konto szkoły do końca miesiąca.

§ 12.

- 1.Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby MZS
- 2.Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy )
- 3.W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13.

- 1.Dziecko może korzystać z żywienia w stołówce od momentu przekazania do szkoły wypełnionej i czytelnie podpisanej umowy oraz załączników
- 2.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ,po jednym dla każdej ze stron

Podpisy

.....  
DYREKTOR SZKOŁY

.....  
RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE )